

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 35/2009 Wójta Gminy Krempna z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Krempna

### **Wójt Gminy Krempna ogłasza nabór na stanowisko Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej**

Miejsce pracy – **Zakład Gospodarki Komunalnej**  
**38-232 Krempna 37**

Stanowisko – kierownik

Wymiar czasu pracy – 1 etat

Warunki zatrudnienia – umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1786)

Początek zatrudnienia – IV kwartał 2016 r.

#### **Wymagania niezbędne:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.), w szczególności:

- posiada obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku tj. związaną z gospodarką komunalną;
- posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki: ochrona środowiska, inżynieria środowiska i pokrewne.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość regulacji prawnych ze szczególnym uwzględnieniem ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o gospodarce komunalnej, o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, prawo zamówień publicznych i prawo ochrony środowiska oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
- posiadanie cech osobowości i umiejętności psychospołecznych wskazanych na w/w stanowisku tj.: samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne, kreatywność;
- dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona właściwym dokumentem.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- kierowanie działalnością oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zakładu,
- reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- kierowanie i bezpośredni nadzór nad podległymi pracownikami, dokonywanie w imieniu Zakładu czynności z zakresu prawa pracy,
- przygotowywanie projektów uchwał z zakresu zadań realizowanych przez Zakład,
- opracowywanie i realizowanie planu finansowego Zakładu,
- przygotowywanie umów i decyzji dotyczących odpłatności za wodę i ścieki,
- kontrola prawdziwości składanych danych do naliczenia opłat za wodę i ścieki,
- prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem i egzekwowaniem płatności,
- inne prace zbieżne z powyższą problematyką,
- w razie konieczności wykonywanie niezbędnych prac fizycznych w terenie dot. oczyszczalni ścieków, sieci wodociągowych, sieci kanalizacyjnych i ujęć wody.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) pisemne podanie o pracę,
- 2) CV,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie i kwalifikacje zawodowe – kserokopie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) pisemne oświadczenie:
  - a) o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wybrany kandydat zobowiązany będzie po wyborze do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.

**Niezbędnym jest dopisanie w dokumentach aplikacyjnych tj. w podaniu o pracę oraz CV podpisanej klauzuli:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).*

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **01 lipca 2016 r.** do godz. **15<sup>00</sup>** z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Krempnej**”

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Krempna – pokój Nr 8
- 2) pocztą na adres – Urząd Gminy Krempna, 38-232 Krempna 85

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krempna w dniu **04 lipca 2016 r. o godz. 11<sup>00</sup>.**

Analizy dokumentów aplikacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

Nabór przeprowadzany jest w dwóch etapach:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu. Lista będzie dostępna do wglądu w Urzędzie Gminy Krempna (pok. 7) oraz osoby te zostaną powiadomione telefonicznie.

II etap – rozmowy kwalifikacyjne – odbędzie się w dniach **7-8 lipca 2016 r.** w godzinach od **10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.krempna.pl](http://www.bip.krempna.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krempna. Złożonych dokumentów Urząd Gminy nie zwraca.

  
**WÓJT GMINY**  
Kazimierz Miśkiewicz