

OGŁOSZENIE O NABORZE

Zarząd Powiatowo- Gminnego Związku Komunikacyjnego w Powiecie Jasielskim

O g ł a s z a

nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Biura Powiatowo – Gminnego Związku Komunikacyjnego w Powiecie Jasielskim

z/s w Jaśle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

I. **Wymagania dla kandydata na kierownicze stanowisko Dyrektora Biura Powiatowo – Gminnego Związku Komunikacyjnego w Powiecie Jasielskim**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie kierunków administracja lub transport publiczny
- c) posiadanie co najmniej 7 - letniego stażu pracy nabytego w ramach umowy o pracę, w tym co najmniej 5 – letniego doświadczenia w pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej w zakresie transportu publicznego,
- d) znajomość zagadnień i przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. , poz.814 ze zm.),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym 9Dz. U. z 2016 r. , poz. 446 ze zm.)
 - ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2016 r. , poz.1867 ze zm.)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. , poz.1870 ze zm.)
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 ze zm.)
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych,
- b) prawo jazdy kat. B,
- c) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- d) odporność na stres,
- e) komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, zdolność negocjowania, aktywność i gotowość do podejmowania decyzji.

II. Warunki pracy

Miejsce pracy: siedziba Związku

ul. Rynek 18, 38-200

Forma: umowa o pracę na czas określony, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Warunki pracy: praca biurowa w siedzibie jednostki, możliwość wyjazdów służbowych.

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy.

III. **W miesiącu poprzedzającym daty upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie osiągał 6 %.**

IV. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in. :**

- a) kierowanie i organizowanie działalności Biura Związku oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją jego zadań,
- b) realizacja zadań zgodnie z kierunkami ustalonymi przez Zarząd Związku,
- c) obsługa techniczno – organizacyjna związku, jego organów i komisji, w tym w szczególności:
 - zapewnienie obsługi Zgromadzenia Związku, w tym ewidencjonowanie jego uchwał,
 - Zapewnienie obsługi Zarządu Związku, w tym jego posiedzeń,
- d) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku,
- e) realizacja innych działań określonych przez Zarząd Związku.

V. **Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys, curriculum vitae,
- c) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia wyższego, o którym mowa w pkt I.1.b niniejszego ogłoszenia, potwierdzonych przez kandydata własnoręcznym podpisem,
- e) kserokopie świadectw pracy potwierdzających posiadany co najmniej 5 letni staż pracy lub inne dokumenty potwierdzające prowadzenie przez okres co najmniej 5- letni okres działalności gospodarczej w zakresie, o którym mowa w pkt. I.1.c niniejszego ogłoszenia. W przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o treści świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające termin rozpoczęcia działalności gospodarczej i jej kontynuowanie. Dokumenty powinny być potwierdzone przez kandydata własnoręcznym podpisem.
- f) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3 – letniego doświadczenia w pracy na stanowisku kierowniczym, potwierdzone przez kandydata własnoręcznym podpisem,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- i) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy językowe, szkolenia, prawo jazdy).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. , poz.902) oraz podpisem kandydata.

W swojej ofercie kandydat winien podać numer telefonu do kontaktu.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

- VI. Dokumenty określone w pkt. IV należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Jaśle ul. Rynek 18, III piętro pok. nr 314 lub przesać do Starostwa Powiatowego w Jaśle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w terminie do dnia 22.08.2017 r. Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jaśle. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór – Dyrektor Biura Powiatowo – Gminnego Związku Komunikacyjnego w Powiecie Jasielskim”

Aplikacje kandydatów, które wpłyną niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór będzie przebiegać następująco:

- **Etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **Etap drugi** – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przeszli etap pierwszy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Związku oraz Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jaśle i Gmin tworzących Powiatowo-Gminny Związek Komunikacyjny w Powiecie Jasielskim.

Przewodniczący Zarządu
Powiatowo-Gminnego Związku Komunikacyjnego
w Powiecie Jasielskim

Tadeusz Gorgosz

